

**Утверждаю
И. о. ректора
М. К. Леонова
« 13 » декабря 2020 г.**

**ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 40
от «13» декабря 2020 г.**

Положение

о зачете Московской государственной академией хореографии результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок зачета результатов пройденного обучения	4
3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения	5
4. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

других локальных нормативных актов Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве¹;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иные документы).¹

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или)

¹ Попадающие под действие международного договора/ полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Росособраззором.

высшее образование,

- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя ректора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Для обучающихся по программам ВО очной форме обучения - до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес соответствующего деканата, указанный на официальном сайте Академии balletacademy.ru.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. При установлении аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы издается деканатом педагогического факультета и деканатом исполнительского факультета приказ о перерасчете часов, который подписывается ректором Московской государственной академии хореографии.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная

аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля)/ практики (части дисциплины(модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии, наличие результатов обучения по дисциплине,

соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет- зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)².

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой Академией по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в соответствующем деканате. В своей работе комиссия руководствуется Положением об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей).

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, на основании решения аттестационной комиссии и решения Ученого совета университета. Деканат соответствующего факультета в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план (приложение 3) и представляет его для утверждения на заседании Ученого совета.

Выписка из приказа ректора, из решения ученого совета Академии, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП)

² При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором.

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» М.К.Леоновой от ____
(Ф ИО. полностью)
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или

документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля)/ практики) - (оценка)

20 г.

(ФИ

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
Министерства культуры Российской Федерации

**Протокол
заседания Аттестационной комиссии специальности**

« _____ » _____ 20__ г. № _____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: _____
(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося _____ курса ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» по специальности _____

_____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование 00) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) _____ №, _____ (дата) и учебного плана ФГБОУ ВО Московской государственной академии хореографии.

1.2. Об оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по специальности _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование 00) по следующим дисциплинам/практикам _____.

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части, осваиваемой ОП.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть

(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП ВО специальности

_____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг.

В

В соответствии

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании обучении)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) по УП МГАХ	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК
1.			
2.			
3.			
4.			
	Итого зачтено:		

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, (при изучении дисциплины в течении нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП МГАХ	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля
1.			
2.			
3.			
	Итого зачтено:		

Председатель АК Члены АК

Секретарь АК

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(код направления подготовки/специальности) _____

(ФИО обучающегося) _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль: _____

Квалификация: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Факультет: _____

Типы задач профессиональной деятельности _____

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / Оленев С.М.

Ознакомлен:

Начальник Учебно-методического управления _____ / Мартыненко

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Составлен на основании и в соответствии с Учебным планом специальности направления подготовки _____

утвержденным _____ (дата) _____ № протокола Ученого совета, утвердившего план.

_____ должность. _____ ФИО и _____ подпись лица, составившего ИУП.